

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
INDIRIZZO

PATRIZIA PUZZOVIO
Via Alfredo Fusco, 59 - Roma

NAZIONALITÀ
DATA NASCITA

Italiana
11 Agosto 1967

TELEFONO
E-MAIL
PEC

+39 349 3769468
patriziapuzzovio@hotmail.com
patriziapuzzovio@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - PRESENTE

PALCO CONSULTING SRL
Via Lidia, 56 Roma
Attività di consulenza relativamente ai profili organizzativi delle aziende

AMMINISTRATORE UNICO

CAMERA DI MEDIAZIONE NAZIONALE
via Catania, 32 – Roma

MEDIATORE CIVILE

2023-2024

FILIS
FEDERAZIONE ITALIANA LOGISTICA INTEGRATA E SERVIZI
Viale Egeo, 71 Roma

DIRETTORE GENERALE

2021 - 2024

ISOHA Europe srl
Dej, strada 1 Mai, nr 22, a.1, judetul Cluj

AMMINISTRATORE UNICO

2020 – PRESENTE

CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI E RICERCHE
ALEXANDER FLEMING
Via Venti quattro Maggio, 10 Roma

PRESIDENTE

2020 - 2022

RISK SOLUTION SRL
Via G. Mengarini, 88 - Roma

	Consulenza imprenditoriale in ambito sanitario
	CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE
2020 - 2021	FTF PARTECIPAZIONI SRL Via Guglielmo Mengarini, 88 Roma Acquisizione e gestione di partecipazioni societarie AMMINISTRATORE UNICO
2003-2016	UDC - UNIONE DEI DEMOCRATICI CRISTIANI E DI CENTRO Via dei due Macelli, 66 Roma Partito politico DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RISORSE UMANE Responsabile ufficio amministrativo e contabile, ufficio acquisti Capo del personale, addetto alla selezione, assunzione e gestione del personale di ogni livello. Responsabile rapporti con Camera e Senato, Corte dei conti e ogni ente preposto al controllo dell'impiego delle risorse finanziarie. Delegato ai rapporti con la Regione Lazio per la gestione CIGS.
2002-2005	ASSOCIAZIONE AMBIENTALE LIFE 21 RESPONSABILE PER LA REGIONE LAZIO CONSULENTE CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE
1994-2003	CCD - CENTRO CRISTIANO DEMOCRATICO Via dei due Macelli, 66 Roma Partito politico DIRETTORE AMMINISTRATIVO - RISORSE UMANE Responsabile ufficio amministrativo e contabile, ufficio acquisti Capo del personale, addetto alla selezione, assunzione e gestione del personale di ogni livello. Responsabile rapporti con Camera e Senato, Corte dei conti e ogni ente preposto al controllo dell'impiego delle risorse finanziarie. Capo staff organizzazione e realizzazione festa nazionale del partito.
1993 - 1995	STUDIO DEL NOTAIO ELIO CASALINO via Ludovisi, 35 Roma PRATICANTE NOTAIO
1990- 1995	EURORESINE SRL viale Traiano, Fiumicino Cantiere navale AMMINISTRATORE UNICO

1989 - 1993

MINISTERO DELL'INTERNO

Segreteria particolare del sottosegretario di Stato per l'interno
On. Franco Fausti

RESPONSABILE RAPPORTI ISTITUZIONALI
COORDINATORE CAMPAGNA ELETTORALE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2024

Bachelor's degree of criminology
Star University of Delaware

Diploma di Laurea Triennale in Sociologia
Star Campus Technologies
Baarestasse 82 – 6300 Zurig

2023

Diploma in Leadership e Management
Facoltà di Scienze Sociali
Pontificia Università Gregoriana
Piazza della Pilotta, 4 - 00187 Roma

2021-2023

Corso per tecnico di quarto livello nello sviluppo di tecnologia
VRO, Data Analysis, Modellazione, Georicostruzione digitale.
Fondazione Olitec
Via Colle s. Angelo - Valmontone

2022

Corso di formazione per componenti OIV
"PERFORMANCE MANAGEMENT"
Università telematica Pegaso.

2018

Master in Diritto dell'Ambiente e dell'Economia Circolare
Ascheri Academy Ltd, London

Islamic banking and finance course
Brentwood Open Learning College
3, Oswin Road, Brailsford Industrial Estate Braunstone
Leicester

2017

Diploma in Business administration
Brentwood Open Learning College
3, Oswin Road, Brailsford Industrial Estate Braunstone
Leicester

Corso di formazione
"Il volontariato e il terzo settore - I cambiamenti in atto e la
legge di riforma sul no-profit
Pontificia Università Antonianum
Via Merulana, 124 Roma

Attestato mediatore civile commerciale, conseguito in data
28/01/2017

645srl (*Ente accreditato dal Ministero della Giustizia con
provvedimento del Direttore Generale del Dipartimento Affari*

Giustizia del 6 luglio 2010 quale ente abilitato a tenere i corsi per la formazione specialistica in materia di conciliazione societaria ai sensi dell'art.4, comma 4, letT.4, del D.M. 23 luglio 2004, n.222)

A.A. 1992/1993

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.
Diploma di laurea in Giurisprudenza
con votazione 110/110 e lode.
Tesi in diritto civile con il professor Cesare Massimo Bianca.

A.A.1984/1985

Istituto Suore Marcelline
Viale Otranto, 67, Lecce
Diploma di maturità linguistica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
INGLESE	Ottima	Ottima	Ottima
FRANCESE	Ottima	Ottima	Ottima
SPAGNOLO	Buona	Buona	Buona
LIS (Lingua italiana dei segni)	Elementare	Elementare	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con qualunque interlocutore di ogni livello, nazionalità e cultura, grazie all'esperienza maturata. Sono abile a comunicare in modo chiaro e preciso e ho sviluppato concrete capacità di mediazione e di composizione dei conflitti.
Ho un'ottima capacità di gestione, coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendomi le responsabilità della corretta realizzazione, come ho sempre fatto nelle diverse esperienze professionali, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare proficuamente in gruppo e in situazioni di stress, avendo gestito campagne elettorali, manifestazioni, volontari, la cui caratteristica comune è la necessità di mettere insieme varie realtà, in modo efficiente, ma alacre.
Come capo del personale, ho sviluppato una particolare sensibilità all'ascolto delle esigenze dei singoli collaboratori e una conseguente capacità di composizione tra le esigenze del lavoratore e gli interessi dell'azienda.
Ho maturato una lunga esperienza nella gestione della struttura in ogni aspetto: dal personale ai fornitori, dal coordinamento delle campagne elettorali alla pianificazione dei costi, dalle campagne pubblicitarie alla selezione dei partners, dall'

	ottimizzazione della spesa alla ricerca fondi. Sono un esperto organizzatore di eventi, manifestazioni, convegni. Eccellente problem solver.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho un'ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Microsoft Office/ Word/ Excel/ PowerPoint/ Access/ Publisher) così come dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Adobe Photoshop).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Soprano del coro della Primaria Associazione Artistico Operaia – PACAO, in Vaticano. Soprano della corale della Pontificia Parrocchia di Sant'Anna in Vaticano Soprano del coro polifonico “Salvo D'acquisto”, coro interforze della famiglia militare. Fotografo amatoriale
ISCRIZIONE ALBI	Albo dei Mediatori Civili e Commerciali presso il Ministero della Giustizia N.REG.341 Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, (OIV istituito con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, (sostituito dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020), presso il Dipartimento della funzione pubblica (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105). N. ISCR.5972 del 20/11/2020 - fascia professionale 1.
ALTRE COMPETENZE	Rappresentante di Interessi presso La Camera dei Deputati Componente dell'Osservatorio regionale sul fenomeno del gioco d'azzardo patologico (GAP) – Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00148 del 19/09/22
VOLONTARIATO	Presidente dell'Associazione San Martino ODV, già onlus, iscritta al registro regionale delle organizzazioni di Volontariato, sezione servizi sociali, trasmigrata nel RUNTS con determinazione n.G14218 del 19/10/2022, che si occupa di tutela dei più deboli, prevalentemente minori disagiati. Tesoriere e delegato ai rapporti internazionali per i Cavalieri di San Martino, impegnati nella tutela dei beni storici, nel recupero delle opere d'arte sacra, il ripristino e la salvaguardia di palazzi d'epoca, chiese e monumenti. Responsabile volontariato e servizi d'onore femminili per la Primaria Associazione Artistico Operaia di Carità Reciproca in Vaticano. Presidente F.I.TE.L. - Federazione Italiana Tempo Libero APS,

nel RUNTS con determinazione n. G12314 del 19/09/2022.

INTERESSI PERSONALI

Sommelier e Barman AIS

RICONOSCIMENTI

Premio Nazionale "Avv. Lucio Torcivia"

"Per il costante impegno nel promuovere la legalità, la giustizia sociale e per il generoso contributo dato al benessere della comunità."

Palermo 03 Dicembre 2024

Attestato di Benemerenzza Ordine di Malta Italia

Delegazione di Viterbo-Rieti

"Per l'impegno profuso durante l'emergenza Ucraina"

contribuendo alla raccolta, attraverso la Delegazione, di viveri e medicinali destinati a soccorrere la popolazione colpita dalla guerra."

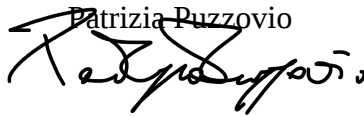
08 Gennaio 2023

Premio Internazionale" Bronzi di Riace"

"Per il forte impegno nella realizzazione di progetti umanitari, sociali e di pacifica convivenza tra i diversi credo"

15 settembre 2022

La sottoscritta Patrizia Puzzovio, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Patrizia Puzzovio


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Patrizia Puzzovio
