

# CURRICULUM VITAE

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono; E-mail

**TEDESCO DANIELE**

**C.LE DON BOSCO – MONTAPERTO, 4 – AGRIGENTO (CAP 92100)**

**+39 339-4705636;**

**LELETEDESCO@LIBERO.IT**

Data di nascita

Sesso; Stato Civile

Nazionalità

**11/06/1982**

**MASCHILE; CELIBE**

**ITALIA**

Patenti

**Patente di tipo “B”**

## **Professione/Iscriz. Albo e/o registro**

Criminologo professionista - qualificato Criminologo per l'investigazione e la sicurezza  
Iscritto, giusta legge n.4 del 2013, al Registro Nazionale Criminologi-A.I.C.I.S., n. 285

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE (COMPRESO CORSI AGGIORNAMENTO)**

• Titolo e/o oggetto del Corso

• Principali abilità/attività oggetto di studio

• Qualifica e/o crediti conseguiti

• Titolo e/o oggetto del Corso

• Principali abilità/attività oggetto di studio

• Qualifica e/o crediti conseguiti

• Titolo e/o oggetto del Corso

• Principali abilità/attività oggetto di studio

• Qualifica e/o crediti conseguiti

Falso documentale – corso avanzato

Tecniche di analisi del falso dei documenti; Il grafologo giudiziario e forense professionista; Documenti oggetto di indagine; Documenti comparativi; Metodo grafologico e analisi; Strumentazione; Tecniche di simulazione  
Attestato partecipazione con profitto - 8 crediti professionali (ICMQ-CERSA)

Corso per l'iscrizione al registro nazionale dei criminologi per l'investigazione e la sicurezza

“La norma UNI sulla professione del Criminologo”; “Criminologia e Criminalistica applicata”; “Limiti dell’investigazione privata”; “La fase delle indagini preliminari nel processo penale con particolare riferimento alle investigazioni difensive”

Attestato partecipazione con profitto - 8 crediti professionali (ICMQ-CERSA)

Seminario Webinair “Sicurezza Urbana”

Obiettivi e ambiti d'intervento della Sicurezza Urbana; Il linguaggio delle baby gangs

Certificato di partecipazione

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE**

• Attività ed esperienza

• Presso (azienda, località, etc.)

• Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio formativo “OSS – Operatore Socio Sanitario”

Asp Ag 1 – Osp. San Giovanni di Dio Agrigento, Uoc Oncologia e Breast Unit

Mansioni e competenze della figura, assistenza ai pazienti, collaborazione e assistenza team sanitario (medici, infermieri, ecc), etc.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività ed esperienza</li> <li>• Presso (azienda, località, etc.)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività ed esperienza</li> <li>• Presso (azienda, località, etc.)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività ed esperienza</li> <li>• Presso (azienda, località, etc.)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività ed esperienza</li> <li>• Presso (azienda, località, etc.)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Tirocinio formativo “OSA – Operatore Socio Assistenziale</b>  <b>Società “Isola Felice”, presso sede “Isola Felice 2” di Montaperto – Agrigento</b>  <b>Mansioni e competenze tipiche della figura.</b></p> <p>Gestione porto turistico.  Società “Sport è Vita soc. coop.”, presso Porto turistico di San Leone – AG  In porto: Assistenza, organizzazione e gestione servizi in porto; In direzione: Assistenza, organizzazione e gestione reparto amministrativo.</p> <p>Stage presso porto turistico.  Società “Marina di Portorosa srl”, presso Furnari – Messina.  In porto: Assistenza, organizzazione e gestione servizi in porto; in direzione: Assistenza, organizzazione e gestione reparto amministrativo.</p> <p>Staff e/o stuart in eventi, spettacoli, manifestazioni, etc.  Relazioni con il pubblico, accoglienza, front-office, etc.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesi</li> </ul> </li>   <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea CdL L14 - Scienze Giuridiche e Criminologia con voto 109/110  Tesi in Criminologia – Relatore Prof. Dott. Ugo Terracciano  Titolo “Devianze sessuali e parafilie: la relatività del concetto di devianza e aspetti di rilevanza etico-moralistica e di carattere giuridico-penale”  Criminologia; Diritto Privato e Costituzionale; Economia Politica e Aziendale;  Statistica; Management; Contrattualistica; Diritto del Lavoro; etc.</p> <p>Istruzione secondaria superiore: Diploma Ordine tecnico ragioniere e perito commerciale  Economia Aziendale; Matematica; Diritto; Fisica e chimica; Filosofia; etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Riqualifica OSS – Operatore Socio Sanitario (420 ore)  Elementi igiene personale, Elementi anatomia e fisiologia, Sicurezza sul lavoro, DPI, ambito ospedaliero, etc.</p> <p>CefPas Salute e Sicurezza ambienti di lavoro – Formazione generale  Sicurezza sul lavoro, DPI, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato Addestramento Professionale Dattilografia (200 ore)  Dattilografia al pc.</p> <p>Certificazione informatica PEKIT Expert  Competenze e conoscenze informatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Qualifica OSA – Operatore Socio Assistenziale (776 ore)  Strumenti e Tecniche mobilizzazione, Elementi igiene personale, Elementi anatomia e fisiologia, etc.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso e/o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Conduttore Impresa Agricola (200 ore) Gestione Aziendale, Contabilità Agraria, Marketing settore Agroalimentare, etc.</p> <p>Esperto dei Porti Turistici (800 ore) Diritto della navigazione; Meteorologia; Francese e Inglese; Sicurezza sul lavoro; etc.</p>				
<p><b>LINGUE STRANIERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua conosciuta</li> <li>• Livello conoscenza</li> </ul>	<table> <tr> <td data-bbox="500 606 1032 707">FRANCESE</td><td data-bbox="1032 606 1535 707">INGLESE</td></tr> <tr> <td data-bbox="500 651 1032 707">Buono</td><td data-bbox="1032 651 1535 707">Elementare</td></tr> </table>	FRANCESE	INGLESE	Buono	Elementare
FRANCESE	INGLESE				
Buono	Elementare				
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b></p>	<p>Buona conoscenza e padronanza dei principali programmi informatici nonché buona conoscenza e padronanza del sistema operativo Windows, dei pacchetti Microsoft Office e Open Office (programmi Excel, Word, PowerPoint, Paint) e Internet Explorer, Firefox, Chrome ed altri browser; etc</p>				
<p><b>CAPACITÀ , COMPETENZE E ATTITUDINI PERSONALI</b></p>	<p>Ottime capacità organizzative e gestionali; Dinamico, flessibile e con ottime capacità di lavorare in “team work”; Capacità relazionali e creative; Leadership e attitudine al problem solving; Ottime capacità di relazionarsi con le persone.</p>				
<p><b>AREE D'INTERESSE</b></p>	<p>Amministrazione, Comunicazione, Relazioni esterne e relazioni con il pubblico, Risorse umane, Affari legali, etc.</p>				

Agrigento, 20/12/2022

Daniele Tedesco