

MARCELLO Dott. MARCONE

PROFILO PROFESSIONALE

- Sistematico e ben organizzato nella gestione dei fascicoli relativi ai casi, nella preparazione dei documenti e nel coordinamento del materiale legale. Comprovata esperienza nella gestione delle prove e delle memorie processuali relative a casi di separazione e divorzio. Capace e pienamente qualificato, con più di cinque anni di esperienza in ruoli simili.
-

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Collaboratore di studio, 08/2005 - 10/2005

Studio Legale Avv. Carretta Vitantonio Mauro - Lavello, PZ

- Assistenza e consulenza legale e amministrativa in supporto a diverse procedure giuridiche.
 - Verifica della validità giuridica di atti, documenti, contratti e capitolati.
 - Supporto all'attività giudiziaria in fase istruttoria di processi civili, amministrativi e penali.
 - Verifica della corretta applicazione delle norme in termini di protezione dei dati.
 - Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
 - Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza - LMG_01**, conseguita in data 03/2016, presso l'**Università Telematica Pegaso** - Napoli. (NA). Dalla durata quinquennale, si è conclusa con un elaborato finale in Diritto Internazionale inerente a " L'investitore straniero dinanzi ai tribunali ICSID: diritto all'arbitrato e leggi applicabili" materia di applicazione e approfondimento in Diritto Internazionale.



CONTATTI

Indirizzo: Via Igliano n. 7, 00166,

ROMA, RM

Telefono: +39 338 44 24 161

P.e.c.: marcellomarcone@pec.it

E-mail: marcello.marcone@tiscali.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Procedura civile e penale
- Solida preparazione in diritto di Famiglia delle Persone e dei Minori
- Elevata attenzione al dettaglio
- Utilizzo dei gestionali giuridici
- Redazione di atti legali e protocolli
- Approccio consulenziale
- Personalità affidabile e predisposta al lavoro di squadra
- Ricerca giuridica
- Diritto civile
- Diritto penale
- Conoscenza della procedura civile
- Sostegno in fase di contenzioso
- Analisi dei casi
- Case management
- Eccellenti capacità investigative e di report
- Conoscenza di diritto penale
- Ricerche legali

- **Master di II° livello in Diritto di Famiglia - MAF71**, delle Persone e dei Minori, conseguita presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli, della durata biennale, a.a. 2017/2019
 - Formazione continua in ambito di Diritto di Famiglia e Diritto penale minorile
 - **Master di II° livello in Criminologia e Scienze Forensi** conseguita presso l'Università degli Studi e-Campus, a.a. 2019/2020 con durata biennale, si è conclusa con un elaborato finale in " Tecniche di cattura nei casi degli omicidi seriali", ottenendo una votazione finale di **110/110 cum Laude**.
 - Master di Alta formazione in Psicologia forense e tecniche di examination, conseguito in data 05/2020;
 - Formazione Cammino Diritto - Salerno
-
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale , Diritto ed Economia, 07/2000
Istituto Tecnico Commerciale "G. Solimene" - Lavello (PZ)
-

OBIETTIVI CONSEGUITI

- Comunicazione efficace - Approfondimento e monitoraggio degli ordini attesi dal tribunale e della corrispondenza degli avvocati delle parti avverse.
 - Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.
 - Buone capacità organizzative e di coordinamento maturate attraverso varie esperienze di lavoro e studio in materie gestionali, in ambito legale svolto durante il periodo di Università.
-

CERTIFICAZIONI

- ATTESTATO EIPASS 7 moduli n. EIC00066727EU conseguito in data 10/10/2013 di cui Fondamenti dell'Information Technology/IT Basic Concept/Gestione funzioni di base del sistema operativo/O.S. Basic Management/Videoscrittura/WordProcessing /Foglio elettronico/Spreadsheet | Gestione di dati strutturati/Database, Presentazioni multimediali/slideshow/Internet & Networking;

- Gestione della clientela
- Atti del processo
- Fascicoli processuali
- Redazione dei fascicoli processuali
- Archiviazione di documenti
- Valutazione dei processi
- Gestione documentale
- Accordi di divorzio
- Documentazione legale

- Cavaliere al Merito del Sacro Militare Ordine Costantiniano, conseguito in data 17 gennaio 2020.
-

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:	B2	Spagnolo:	B2
Intermedio avanzato		Intermedio avanzato	

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Giudice arbitro presso la Camera Arbitrale Internazionale dal 01/03/2020 con sede in Rende (CS), PEC: cameraarbitraleinternazionale@pec.it ad oggi iscritto;
- Attestato di corso professionale sull'introduzione del Processo civile telematico denominato "Avvocato Telematico Ordine Avvocati di Roma", anno 2016 presso la Uni.RIZ. Innovazioni Forense in data 03.05.2016;
- Iscritto all'albo degli Avvocati praticanti in data 28.04.2016 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza (PZ).
- Dal **16 Aprile 2007**, assunto a tempo indeterminato presso la **Direzione dei Servizi di Sicurezza e Protezione Civile, dello Stato Città del Vaticano**, e dal **Marzo 2021** nel ruolo di **Vice Ispettore del Corpo della Gendarmeria Vaticana**.
- Pass ONU anno 2020/2021 representatives the Organization to the United Nation Departement of Global Communications.
- Attestato meeting " Il processo da remoto, analisi e considerazioni pratiche tra il diritto civile e penale", in data 08/05/2020 Diritto più.
- Attestato meeting "la tutela del patrimonio della famiglia: esperienze a confronto", in data 09/03/2019
- Attestato corso Alta formazione in Diritto dell'Arbitrato, anno 2021.
- Iscritto presso l'università A.Nebrija di Madrid, per conseguire la laurea in lingua spagnola in Derecho, con tesi finale " Violencia sexual: Definición y aplicación en el ámbito del menores".

Dott. Marcello Marccone

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.